



Τμήμα: Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού
Ταχ. Δ/νση: Πλ. Ελευθερίας 01
Πληροφορίες: Ευστράτιος Καριοφύλλης
Τηλέφωνο: +30 22413 61214
e-mail: ekariofyllis@rhodes.gr

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Για την πλήρωση μίας θέσης ΠΕ Δικηγόρου παρ' Αρείω Πάγω με σχέση έμμισθης εντολής πάγια μηνιαία αντιμισθία σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 4194/2013 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΡΟΔΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ87/τ.Α/07-06-2010), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του Ν.4194/2013 άρθρα 42 έως 45 «Κώδικας Δικηγόρων» (ΦΕΚ 208/τ.Α/2013) όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις όμοιες του Ν.4370/2016 άρθρο 60 παρ. 7 (ΦΕΚ37/τΑ/2016).
3. Τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) του Δήμου Ρόδου ΦΕΚ 3159/τΒ/2011 Μέρος 4 -άρθρο 46 σύμφωνα με τον οποίο προβλέπονται έξι (6) θέσεις δικηγόρων με σχέση έμμισθης εντολής εκ των οποίων δύο (2) είναι κενές.
4. Τις διατάξεις του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/τ.Α/2007) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και συγκεκριμένα τα άρθρα 165-167 αναφορικά με τα Γενικά προσόντα διορισμού.
5. Τις διατάξεις της Ν.4057/2012 άρθρο ένατο παρ.20α (ΦΕΚ54/τ.Α/14-03-2012), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ως και τις διατάξεις του άρθρου 51 του Ν. 4622/2019 (ΦΕΚ/Α/133), περί προηγούμενης έγκρισης της ΠΥΣ 33/2006 για την κίνηση διαδικασιών πρόσληψης των έμμισθων δικηγόρων.
6. Τις διατάξεις του Ν.4250/26-03-2014 άρθρο 1 «Διοικητικές Απλουστεύσεις Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα- Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ.318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» (ΦΕΚ74/τ.Α/26-03-2014).

7. Τις διατάξεις του Ν.2190/1994 Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ 28/ΤΑ/03-03-1994) άρθρο 14 παρ.2περ.ιβ).
8. Τις διατάξεις του άρθρου 72 παρ. 1 εδάφιο στ του Ν.3852/2010 ως ισχύει σήμερα
9. Την υπ' αριθ. 521/2022 (ΑΔΑ:6Ξ8ΔΩ1Ρ-ΘΨ9) απόφαση της Οικονομικής επιτροπής του Δήμου Ρόδου σύμφωνα με την οποία ο Δήμος Ρόδου αιτήθηκε την πρόσληψη ενός (1) δικηγόρου με σχέση έμμισθης εντολής- πάγια μηνιαία αντιμισθία.
10. Την υπ. αρ. 31/27-09-2022 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου (ΠΥΣ) επί του προγραμματισμού προσλήψεων έτους 2023 (σελ.413) που διαβιβάστηκε στον Δήμο Ρόδου με το υπ' αρ. ΔΙΠΤΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./οικ.17599/09-11-2022 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, σύμφωνα με την οποία επί της αμέσως παραπάνω απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ρόδου εγκρίθηκε η πρόσληψη ενός (1) δικηγόρου με σχέση έμμισθης εντολής κατά πάγια μηνιαία αντιμισθία.
11. Την αριθμ. 23/2012 Γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, η οποία έγινε αποδεκτή από τον Υπουργό Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την οποία οι προσλαμβανόμενοι στο δημόσιο νομικοί σύμβουλοι και δικηγόροι, για την παροχή υπηρεσιών με σχέση έμμισθης εντολής, μη υπαγόμενοι στο μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου των φορέων της παρ.1 του άρθρου 1 του ν. 3812/2009, εξαιρούνται της εφαρμογής του άρθρου 11 του ν.3833/2010 και δεν απαιτείται έκδοση απόφασης κατανομής για την ολοκλήρωση της πρόσληψής τους. Ωστόσο επισημαίνεται ότι για την εκκίνηση της διαδικασίας απαιτείται έγκριση της Επιτροπής ΠΥΣ 33/2006 όπως ισχύει (άρθρο ένατο παρ.20 του ν.4057/2012).
12. Την με αριθμό πρωτοκόλλου 3744/18-01-2023 βεβαίωση του Τμήματος Προϋπολογισμού της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την ύπαρξη των σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου Ρόδου για το έτος 2023 και για τα επόμενα έτη στον Κ.Α 00-6031.0002 και για τις κρατήσεις στον ΚΑ 00- 6053.0001.
13. Τις ιδιαίτερα αυξημένες ανάγκες για νομική υποστήριξη του Δημάρχου Ρόδου, των αιρετών οργάνων, των οργανικών μονάδων και των εν γένει υπηρεσιών καθώς και των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) του Δήμου Ρόδου, ως και την συνταξιοδότηση υπηρετούντων έμμισθων δικηγόρων.
14. Την υπ. αρ. 55/2023 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ρόδου για την έγκριση κατάρτισης και την σύνταξη των όρων της παρούσας Διακήρυξης (καθ'ύλην αρμόδιο όργανο σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 5013/2023).

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

1. Την πλήρωση μιας (1) θέσης δικηγόρου ΠΕ Δικηγόρων παρ' Αρείω Πάγω στο Δήμο Ρόδου με σχέση έμμισθης εντολής-πάγια μηνιαία αντιμισθία κατόπιν επιλογής και σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- Η πρόσληψη αυτή του ενός (1) δικηγόρου, ενός (1) ΠΕ Δικηγόρων παρ' Αρείω Πάγω, θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 4194/2013 άρθρα 42 έως 45

«Κώδικας Δικηγόρων» (ΦΕΚ 208/τ.Α/2013) όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις όμοιες του Ν.4370/2016 άρθρο 60 παρ. 7 (ΦΕΚ37/τΑ/2016) και θα συνδέεται με το Δήμο Ρόδου με σχέση έμμισθης εντολής. Ο προσλαμβανόμενος δικηγόρος θα καταλάβει κενή οργανική θέση κατηγορίας ειδικών θέσεων και θα υπάγεται στην κείμενη νομοθεσία για την υπηρεσιακή του εξέλιξη.

Αντικείμενο της απασχόλησης του προσλαμβανόμενου θα είναι η νομική υποστήριξη του Δήμου Ρόδου και συγκεκριμένα:

- Η υπεράσπιση των δικαιωμάτων και η κατοχύρωση των συμφερόντων του Δήμου Ρόδου ενώπιον κάθε Δικαστηρίου και κάθε άλλης Αρχής.
- Η παροχή γνωμοδότησης επί πάσης φύσεως νομικών ζητημάτων καθώς και η παροχή γενικών κατευθύνσεων και οδηγιών επίλυσης δικαστικών διαφορών και λοιπών ζητημάτων νομικής φύσης κατόπιν συνεννόησης με τους Νομικούς Συμβούλους του Δήμου Ρόδου.
- Η διαχείριση και επιμέλεια κάθε υπόθεσης για την οποία απαιτείται δικηγορική συμπαράσταση και η συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου Ρόδου για την από νομικής άποψης επεξεργασία κάθε λογής εγκυκλίου διακήρυξης δημοπρασιών η συμβάσεων ή άλλης φύσεως έγγραφα που αφορούν σε ερμηνεία νόμου, διατάγματος ή κανονιστικής διάταξης, κατόπιν συνεννόησης με τους Νομικούς Συμβούλους του Δήμου.
- Η παραλαβή δικογράφων τα οποία απευθύνονται στο Δήμο Ρόδου.
- Η παράσταση στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και των άλλων συλλογικών οργάνων του Δήμου Ρόδου και των Νομικών Προσώπων αυτού, κάθε φορά που κρίνεται απαραίτητο από τη Δημοτική Αρχή.
- Η εκτέλεση οποιασδήποτε εργασίας η οποία ανατίθεται από το Δήμαρχο Ρόδου και αφορά το αντικείμενο της αρμοδιότητάς τους.
- Επίσης θα βρίσκεται σε άμεση σχέση διοικητικής εξάρτησης από τον Δήμαρχο Ρόδου.

2. Όλες τις παραπάνω αναφερόμενες υπηρεσίες υποχρεούται να τις παρέχει συγχρόνως και στο Ίδρυμα καθώς και στα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) του Δήμου Ρόδου, χωρίς άλλη αμοιβή.

3. Έδρα παροχής των υπηρεσιών του δικηγόρου θα είναι η έδρα του Δήμου Ρόδου, στο Δημοτικό Μέγαρο το οποίο ευρίσκεται στην Πλατεία Ελευθερίας αρ.1 στην πόλη της Ρόδου. Συγκεκριμένα οι παραπάνω υπηρεσίες θα παρέχονται στην έδρα του Δήμου Ρόδου, όπου και το επιλεγόμενο πρόσωπο πρέπει να έχει ή να μεταφέρει την δικηγορική έδρα του σε όλη τη διάρκεια της έμμισθης εντολής, παρέχοντας υπηρεσίες όχι μόνο στα αρμόδια Δικαστήρια, αλλά και όταν υπάρχει πρόσκληση θα παρίσταται και θα παρέχει γνωμοδοτήσεις και συμβουλές τόσο στα μονομελή αιρετά και μη όργανα διοίκησης όσο και στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων του Δήμου Ρόδου και των παραπάνω Οργανισμών του, τηρουμένων πάντοτε των διατάξεων του Κώδικα Περί Δικηγόρων.

4. Οι υπηρεσίες του δικηγόρου θα παρέχεται στο γραφείο της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου Ρόδου το οποίο εδρεύει στην αμέσως παραπάνω αναφερόμενη ταχυδρομική Διεύθυνση, εφόσον δεν παρίσταται ανάγκη παράστασης του ενώπιον των Διοικητικών Αρχών για υποθέσεις του Δήμου και των ΝΠΔΔ αυτού, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων.
5. Εφόσον ο υποψήφιος που βάσει των ως ακολούθως κριτηρίων επιλεχθεί, συμπεριέλαβε στα δικαιολογητικά της συμμετοχής του Υπεύθυνη Δήλωση δέσμευσης παρουσίας του στα γραφεία της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου Ρόδου για την άμεση κάλυψη καθημερινών αναγκών νομικής υποστήριξης επί πέντε (5) ώρες ημερησίως στις εργάσιμες ημέρες, αυτός επίσης θα είναι επιπλέον υποχρεωμένος για τη πιστή τήρηση και της παραπάνω με βάση τη δήλωση του δέσμευσης.
6. Για τον υπολογισμό της πάγιας μηνιαίας αντιμισθίας θα υπάγεται στις διατάξεις του Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ. Α' /16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».
7. Ο προσλαμβανόμενος δικηγόρος θα υπόκειται στην ασφάλιση του Ταμείου Νομικών και λοιπών νομίμων κρατήσεων, θα υπάγεται οργανικά στο Δήμο Ρόδου και θα ακολουθεί την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή εξέλιξη.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι για την ανωτέρω θέση πρέπει :

1. Να είναι Έλληνες και Ελληνίδες πολίτες σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 12 του Ν.3584/2007.
2. Να μην έχουν συμπληρώσει το 67ο έτος της ηλικίας τους, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 45 του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013).
3. Να είναι δικηγόροι μέλη Δικηγορικών Συλλόγων της χώρας, για τη μία θέση δικηγόρος μέλος Δικηγορικού Συλλόγου της χώρας παρ' Αρείω Πάγω.
4. Να είναι κάτοχοι πτυχίου Νομικού Τμήματος Νομικής Σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος στην Ελλάδα ή ισότιμου και αντίστοιχου πτυχίου άλλης χώρας, εφόσον αυτό έχει αναγνωρισθεί σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες.
5. Να έχουν ενεργή Δικηγορική προϋπηρεσία, επαγγελματική εμπειρία, δικαστηριακή και συμβουλευτική, τουλάχιστον δέκα (10) ετών από την εγγραφή τους στο Δικηγορικό Σύλλογο, αποδεικνυόμενη από δικόγραφα, δικαστικές αποφάσεις και γνωμοδοτήσεις, με έμφαση και εμπειρία σε υποθέσεις Ο.Τ.Α.
6. Να έχουν καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Β2).
7. Οι άνδρες υποψήφιοι να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα απ' αυτές, να μην είναι ανυπότακτοι και να μην έχουν καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.
8. Να μην υπάρχει κώλυμα από ποινική καταδίκη, υποδικία και να μην τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση.

9. Να είναι υγιείς και αρτιμελείς (σε βαθμό που να μην εμποδίζεται η άσκηση των καθηκόντων τους).
10. Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του Ν.1256/1982 και του Κώδικα Δικηγόρων κατά την ημερομηνία πρόσληψής και εντεύθεν.
11. Να μην κατέχουν άλλη έμμισθη θέση. Υποψήφιος/οι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, μπορούν να εμφανιστούν ως υποψήφιος/οι, αν συνυποβάλλουν, μαζί με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά, υπεύθυνη δήλωση ότι, εφόσον προσληφθούν στη θέση που προκηρύσσεται με την παρούσα, θα παραιτηθούν από την έμμισθη θέση που κατέχουν. Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

ΑΙΤΗΣΕΙΣ- ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ- ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν αίτηση ή να αποστείλουν αίτηση με συστημένη επιστολή σε κλειστό φάκελο, στο Δήμο Ρόδου Πλ. **Ελευθερίας αρ. 1 Τ.Κ. 85100**, στη **Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, Τμήμα Διοίκησης**, υπεύθυνος ο κος **Μιχαήλ Κρητικός, τηλέφωνο 2241361243**, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 8:30 π.μ. έως 14:30 μ.μ., μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την επομένη της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας προκήρυξης στον ημερήσιο Τύπο.

Αντίγραφα της διακήρυξης του διαγωνισμού παρέχονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 09:00 π.μ. έως 14:30 μ.μ. από το Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου Ρόδου και τους υπαλλήλους κ. Ευστράτιο Καριοφύλλη και κα Λουκία Παπάζογλου στο Δημοτικό Μέγαρο Πλ. Ελευθερίας αρ. 1 στην έδρα του Δήμου Ρόδου.

Επίσης ο/η υποψήφιος/α πρέπει να επισυνάπτει στην αίτησή του/της, σε πρωτότυπο ή αντίγραφο, όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα προκήρυξη δικαιολογητικά και σε περίπτωση που αυτά δεν προσκομισθούν τότε ο υποψήφιος τίθεται εκτός διαδικασίας και η αίτησή του απορρίπτεται. Δύναται να προβεί σε αντικατάσταση της αίτησής του/της ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Τυποποιημένο έντυπο -υπόδειγμα αίτησης δεν διατίθεται από το Δήμο Ρόδου και η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσης της αίτησης έγκειται αποκλειστικά στον υποψήφιο/α. Η αίτηση υποβάλλεται είτε αυτοπροσώπως είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από τον/την υποψήφιο/α πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή του ενδιαφερόμενου θεωρημένη από δημόσια αρχή. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγισή του, επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

Η αίτηση κατατίθεται με συνημμένα τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων, τα οποία και θα αναγράφουν στην αίτησή τους:

- 1) Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο (2) όψεων του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) ή των δύο όψεων της άδειας οδήγησης ή των κρίσιμων σελίδων του ατομικού βιβλιαρίου υγείας οποιουδήποτε ασφαλιστικού φορέα.
- 2) Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου.
- 3) Πιστοποιητικό ή βεβαίωση του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου, από την οποία να προκύπτει η ιδιότητα του υποψηφίου ως δικηγόρου παρ' Αρείω Πάγω και η ημερομηνία εγγραφής αυτού ως δικηγόρος στο Δικηγορικό Σύλλογο.
- 4) Πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση.
- 5) Υπεύθυνη δήλωση ότι ο υποψήφιος δεν είναι έμμισθος κατά την έννοια του άρθρου 42 του Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων». Ενδιαφερόμενος δικηγόρος που κατέχει άλλη έμμισθη θέση, κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων», μπορεί να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση με την οποία να δηλώνει ότι εφόσον προσληφθεί στο Δήμο Ρόδου, θα παραιτηθεί από την άλλη έμμισθη θέση. Στην περίπτωση δε αυτή δεν μπορεί να αναλάβει υπηρεσία αν δεν προσκομίσει βεβαίωση του εντολέα στον οποίο παρέχει τις υπηρεσίες του ότι παραιτήθηκε από την έμμισθη θέση του ή έπαψε να αναλαμβάνει υποθέσεις ή να λαμβάνει περιοδική αμοιβή.
- 6) Ευκρινή αντίγραφα τίτλων σπουδών Αν ο βασικός ή ο μεταπτυχιακός τίτλος ή και διδακτορικός τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται πράξη αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ για την ισότιμη αντιστοιχία του τίτλου. Για όσους εκ των τίτλων σπουδών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών είναι σε ξένη γλώσσα, απαιτείται επίσημη μετάφραση από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών ή μετάφραση κατά το άρθρο 36 του ν. 4194/2013 («Κώδικας Δικηγόρων»).
- 7) Φακέλους-δικογραφίες που έχουν χειρισθεί (με εισαγωγικά δικόγραφα, προτάσεις, υπομνήματα, αποφάσεις, τυχόν γνωμοδοτήσεις, καθώς και έγγραφα - γνωμοδοτήσεις σχετικές\με υποθέσεις ΟΤΑ)
- 8) Ευκρινές αντίγραφο τίτλου καλής γνώσης της αγγλικής γλώσσας η οποία θα αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 10 του Π.Δ. 85/2022, όπως ισχύει και οι υποψήφιοι μπορούν να ανατρέξουν σχετικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.asep.gr στη διαδρομή: Αρχική σελίδα/ φορείς/ υποδείγματα προκηρύξεων/ Παράρτημα: τίτλοι γλωσσομάθειας.
- 9) Βιογραφικό σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής δράσης του υποψηφίου, στο οποίο να αναφέρεται η ευρύτερη συμμετοχική, επιστημονική, επαγγελματική κοινωνική δραστηριότητα.
- 10) Όλα τα έγγραφα που αποδεικνύουν ή δύναται να συνεκτιμηθούν για την απόδειξη της επιστημονικής κατάρτισης του υποψηφίου, της εμπειρίας του σε υποθέσεις Ο.Τ.Α. και της επαγγελματικής πείρας και επάρκειάς του, σύμφωνα και με τα κατωτέρω αναφερόμενα σχετικά με τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων. Εάν οι υποψήφιοι δεν προσκομίσουν, τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά, δεν λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα ή οι ιδιότητες που δηλώνουν με την αίτηση συμμετοχής τους στη διαδικασία.

- 11) Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης.
- 12) Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει κώλυμα διορισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3584/07 και του Κώδικα Δικηγόρων.
- 13) Υπεύθυνη δήλωση, εφόσον είναι αποδεκτό, από τον/την υποψήφιο, δέσμευση παρουσίας στα γραφεία της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου Ρόδου για την άμεση κάλυψη καθημερινών αναγκών νομικής υποστήριξης επί πέντε (5) ώρες ημερησίως όλες τις εργάσιμες ημέρες.
- 14) Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης τύπου Α (οι άνδρες).
- 15) Υπεύθυνη δήλωση ότι έχουν ή αν δεν έχουν πριν την υπογραφή της σύμβασης τους θα μεταφέρουν την δικηγορική έδρα τους στον Δήμο Ρόδου και θα την διατηρούν σε όλη τη διάρκεια της έμμισθης εντολής.

ΤΙΤΛΟΙ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ (Ν.4250/14 άρθρο 1)

Της αλλοδαπής: Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο διερμηνέα διορισμένο βάσει του Ν.148/1913 (ΥΕΚ Α' 25/1914). Ειδικώς όμως μετά τον νέο «Κώδικα Δικηγόρων» (άρθρο 36, ν.4194/2013/ΥΕΚ 208/27.09.2013/τ. Α), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά την 27.09.2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε. Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Της ημεδαπής: α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών - άδειες -πιστοποιητικά - βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους. β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα. Η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής, προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.

ΕΠΙΛΟΓΗ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ:

Η επιλογή θα γίνει από Πενταμελή Επιτροπή, η οποία θα συνέρχεται στην έδρα του δικηγορικού συλλόγου και θα αποτελείται από:

α) Μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού πληρεξουσίου Α΄ Τάξεως ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, ως Πρόεδρο, που ορίζει ο Πρόεδρος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

β) Τρεις (3) Δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με δεκαπενταετή (15 ετή) τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, οι οποίοι ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Δικηγορικού Συλλόγου Ρόδου, ως οικείου Δικηγορικού Συλλόγου της έδρας του Δήμου Ρόδου.

γ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Δήμου Ρόδου δηλαδή τον Δήμαρχο Δήμου Ρόδου ή Αντιδήμαρχο τον οποίο θα ορίσει ο Δήμαρχος με τον αναπληρωτή του. Καθήκοντα γραμματέα της Επιτροπής θα ασκήσει το Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου Ρόδου με τους υπαλλήλους κύριο Ευστράτιο Καριοφύλλη και κυρία Λουκία Παπάζογλου.

Η/Ο πρόεδρος της Επιτροπής, δικαστικός πληρεξούσιος Α΄ του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, θα συγκαλέσει την επιτροπή μέσα σε πέντε ημέρες από την κοινοποίηση της προκήρυξης.

Η Επιτροπή με απόφασή της θα ορίσει τον τόπο και χρόνο και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την διαδικασία της επιλογής και μπορεί κατά την κρίση της να ορίσει συμπληρωματικές δημοσιεύσεις για τη γνωστοποίηση της προκήρυξης με δαπάνη του Δήμου Ρόδου.

Η Επιτροπή θα εξετάσει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και θα καλέσει σε ατομική συνέντευξη τους υποψήφιους στο πρόσωπο των οποίων συντρέχουν τα τυπικά προσόντα. Μέσα σε ένα μήνα το πολύ από την τελευταία ατομική συνέντευξη θα εκδώσει αιτιολογημένη απόφαση με τη σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων. Η απόφαση της Επιτροπής είναι υποχρεωτική για το Δήμο Ρόδου και ισχύει μόνο για την κατάληψη των θέσεων που προκηρύχθηκαν.

Ο Δήμος Ρόδου οφείλει μέσα σε ένα (1) μήνα από τη δημοσίευση της απόφασης να προσλάβει στις κενές θέσεις τους επιτυχόντες και να γνωστοποιήσει στον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο και στον δικηγορικό Σύλλογο Αθηνών την ανάληψη υπηρεσίας.

Κατά την αξιολόγηση για την επιλογή των υποψηφίων θα ληφθούν υπόψη από την Επιτροπή 1) η προσωπικότητα, 2) η επαγγελματική πείρα και επάρκεια, 3) η κατοχή μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου σπουδών 4) η αποδεδειγμένη εμπειρία ετών σε υποθέσεις Ο.Τ.Α., 5) το ενδιαφέρον για τον θεσμό και τη λειτουργία της Τοπικής Αυτοδιοίκησης 6) η ευρύτερη συμμετοχική επιστημονική, επαγγελματική και κοινωνική δραστηριότητα και δράση και 7) Θα συνεκτιμηθούν επίσης, η οικογενειακή του κατάσταση και η προοπτική εξέλιξής του. Οι συντελεστές βαρύτητας των κριτηρίων αυτών για τις ανάγκες του Δήμου Ρόδου καθορίζονται ως εξής:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ :%
<p>ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΤΗΤΑ</p> <p>Χαρακτηριστικά προσωπικότητας υποψηφίου/ας τα οποία δύνανται να βοηθήσουν στην ανταπόκρισή του στο αντικείμενο της απασχόλησης</p> <p><i>δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 800 μόρια</i></p>	<p>20%</p>
<p>ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ</p> <p>(τίτλος σπουδών από Νομικό Τμήμα Νομικής Σχολής της χώρας ή αναγνωρισμένο ισότιμο Σχολής της αλλοδαπής).</p> <p><i>δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 100 μόρια</i></p>	<p>10%</p>
<p>ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ</p> <p>με εξειδίκευση στα πεδία Δημόσιου ή Αστικού ή Εμπορικού Δικαίου ή Οικονομικών ή Περιβαλλοντικών σπουδών (έναν από αυτούς).</p> <p><i>δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 150 μόρια</i></p>	<p>9%</p>
<p>ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ</p> <p>με εξειδίκευση στα πεδία Δημόσιου ή Αστικού ή Εμπορικού Δικαίου ή Οικονομικών ή Περιβαλλοντικών σπουδών (έναν από αυτούς).</p> <p><i>δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 100 μόρια</i></p>	<p>12%</p>
<p>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ-ΕΠΑΡΚΕΙΑ</p> <p>η οποία αποδεικνύεται με την προσκόμιση πλήρων φακέλων-δικογραφιών, με εισαγωγικά δικόγραφα, προτάσεις, υπομνήματα, αποφάσεις, τυχόν γνωμοδοτήσεις καθώς και έγγραφα-γνωμοδοτήσεις σχετικές με υποθέσεις ΟΤΑ.</p> <p><i>δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 800 μόρια</i></p>	<p>18% (Ανάλογα με την πληρότητα, τη βαρύτητα των υποθέσεων κατά αξιολόγηση της Επιτροπής)</p>
<p>ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ</p> <p>Μοριοδοτείται η γνώση ξένων γλωσσών (Αγγλικής, Γαλλικής και Γερμανικής).</p> <p>Η πιστοποιημένη γλωσσομάθεια μοριοδοτείται ως εξής:</p>	<p>5%</p>

<p>Η άριστη γνώση κάθε ξένης γλώσσας 40 μόρια Η πολύ καλή γνώση 30 μόρια Η καλή γνώση 10 μόρια</p> <p><i>με ανώτατο όριο 100 μόρια για τη γνώση ξένων γλωσσών αθροιστικά.</i></p>	
<p>ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ</p> <p>Η οικογενειακή κατάσταση μοριοδοτείται για τέκνα προερχόμενα από γάμο, φυσικά, θετά ή αναγνωρισθέντα, εφόσον είναι άγαμα και δεν υπερβαίνουν το 18ο έτος της ηλικίας τους ή το 19ο έτος, εφόσον φοιτούν στη Μέση Εκπαίδευση ή τα τέκνα που φοιτούν στην ανώτερη ή ανώτατη εκπαίδευση εσωτερικού και εξωτερικού, σχολές αναγνωρισμένες από τους επίσημους κρατικούς φορείς, καθώς και σε Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) δημόσια και ιδιωτικά, δεν έχουν συμπληρώσει τη διάρκεια του ελάχιστου αριθμού των αναγκαίων για την απονομή των τίτλων σπουδών εξαμήνων που προβλέπεται από τον οργανισμό κάθε Σχολής και δεν έχουν συμπληρώσει το 24ο έτος της ηλικίας τους ως εξής: Ανήλικα τέκνα 50 μόρια για κάθε τέκνο</p>	<p>3%</p>
<p>ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΓΙΑ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ</p> <p>Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από το κριτήριο «Πρόβλεψη για δυνατότητα εξέλιξης»</p> <p><i>δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 200 μόρια</i></p>	<p>5%</p>
<p>Συνέντευξη στην Επιτροπή στην οποία λαμβάνονται υπόψη:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) η προσωπικότητα, 2) το ενδιαφέρον για τον Θεσμό και τη λειτουργία της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και 3) η ευρύτερη συμμετοχική επιστημονική, επαγγελματική και κοινωνική δραστηριότητα και δράση. <p><i>δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 300 μόρια</i></p>	<p>18% (Κατά την αξιολόγηση της επιτροπής)</p>
<p>Υπεύθυνη Δήλωση δέσμευσης παρουσίας στα γραφεία της Νομικής Υπηρεσίας στον Δήμο Ρόδου για την άμεση κάλυψη καθημερινών αναγκών νομικής υποστήριξης στήριξης επί 5 ώρες ημερησίως όλες τις εργάσιμες ημέρες</p>	<p>300 ή 0 μόρια</p>

Σημείωση: Σε περίπτωση κατοχής διδακτορικού τίτλου σπουδών στα ως άνω αντικείμενα, βαθμολογείται μόνον ο ανώτερος τίτλος σπουδών και σε περίπτωση κατοχής περισσότερων του ενός μεταπτυχιακού ή διδακτορικού, βαθμολογείται ένας εξ αυτών.

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ-ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Ο Δήμος Ρόδου, που με την παρούσα ανακοίνωση προκήρυξε τη συγκεκριμένη θέση, οφείλει εντός ενός (1) μηνός από τη δημοσίευση της απόφασης της επιτροπής να εκδώσει απόφαση πρόσληψης των επιτυχόντων και να γνωστοποιήσει στον Δικηγορικό Σύλλογο όπου είναι εγγεγραμμένοι την ανάληψη υπηρεσίας εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση της πράξης πρόσληψης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Η παρούσα προκήρυξη να κοινοποιηθεί με επιμέλεια του Δήμου Ρόδου.

Α) Στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους-Κεντρική Υπηρεσία και μετά το διορισμό του προβλεπόμενου στο άρθρο 43 του Κώδικα Δικηγόρων δικαστικού πληρεξουσίου α' και στον ίδιο το δικαστικό πληρεξούσιο α' ο οποίος διορίστηκε

Β) Στη δικαστική πληρεξούσιο α' του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους στη Δωδεκάνησο

Γ) Στους Προέδρους των Δικηγορικών Συλλόγων της χώρας, οι οποίοι είναι αρμόδιοι για την τοιχοκόλληση-ανάρτηση στα Γραφεία τους ως και στο κατάστημα του Εφετείου Δωδεκανήσου και Πρωτοδικείου Ρόδου και να αναρτηθεί

Δ) Στον ηλεκτρονικό κόμβο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»

Ε) Στον ιστότοπο του Δήμου Ρόδου

ΣΤ) Στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος

Η παρούσα προκήρυξη να δημοσιευθεί μία (1) φορά σε μια (1) ημερήσια εφημερίδα του αθηναϊκού τύπου και σε δύο (2) εφημερίδες στην επικράτεια Δήμου Ρόδου που εκδίδονται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Ρόδου.

Ο Δήμαρχος Ρόδου,

Αντώνης Β. Καμπουράκης

ΚΟΙΝ:

- Γραφείο Δημάρχου
- Γραφεία Αντιδημάρχων
- Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου
- Γενική Γραμματέα
- Νομική Υπηρεσία
- Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού
- Ιστοσελίδα Δήμου Ρόδου